

# 翻轉營運效率 驅動未來成長

## COMMEET 差旅解決方案

定義全新營運未來



COMMEET CEO / 洪明楓 Jerry Hung

# 以數位化為基石的成長 - 提升效率、管控風險、建立制度、驅動成長

SUCCESS



數位轉型



提升產值



管控費用



建立制度



驅動成長



# 從費用管理出發 - 耗時費力、金額龐大、缺乏有效管理

- 營業費用(OPEX) 泛指企業的持續性、消耗性的支出，以管控難易度區分
  - ✓ 變動費用 - 交際費、交通費、軟體訂閱費、雲端服務費、廣告費、辦公室支出、差旅、聚餐、零用金、維修保養
  - ✓ 固定費用 - 員工薪資、不動產租金、律師費用、稅金



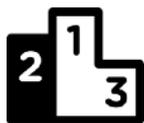
耗時費力 減損生產力



業務大量耗時、也涵蓋行銷、會計財務、IT生產等所有單位

**22\*** 分鐘/業務每筆報銷

58分鐘 / 完整流程耗時



營業費用第二大組成



交際費、差旅費、廣告費、軟體雲端訂閱費、零用金等

**20%** 營業費用

僅次於薪資



缺乏有效管理



報銷、勾稽、付款、報表管理，仰賴人工 & 時間落差

**1~5%** 錯誤率

人工缺失率

A person in a blue shirt is holding a smartphone. The background is dark with a futuristic digital overlay of various icons and data visualizations, including a central glowing 'AI' logo, a bar chart, a target icon, a globe, and a person icon. The text is overlaid on the left side of the image.

企業需要系統解決方案，  
在滿足財務合規與管理要求下  
優化使用者體驗，提升效率，即時管控  
管控人力投入，支持未來成長

# COMMEET 翻轉企業效率 財務營運系統

流程自動化

COMmeet  
AI-OCR



AI OCR  
應用模組

應用場景

COMmeet  
TRAVEL



智能  
差旅管理系統

核心流程

COMmeet  
SPEND



智能  
費用管理系統

應用場景

COMmeet  
BUDGET



階層  
預算管理系統

數據應用

COMmeet  
CARBON



組織碳盤查  
管理模組

提升 80% 員工滿意度

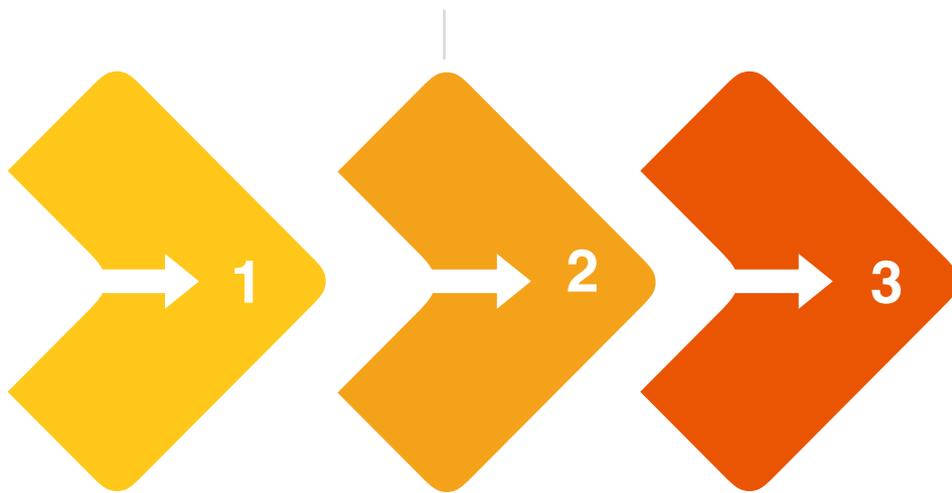
加速 80% 財務效率

達到 100% 即時管理

# COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

## 整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



### 一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

### 顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

# 制度建立，讓系統自動化管理

## 簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

		> 5,000.00	>> 經銷業務處	OK	
		> 10,000.00	>> 經銷業務處	>> 洪明楓	OK
		基本	🔔 經銷業務處	OK	

依組織/人員設定，並以金額作為門檻  
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可折抵	扣抵區分	碳排計算類別
	交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	油資
	交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	保險費	財務會計部	是	進貨及費用	
	修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普誼...	是	進貨及費用	
	其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...	是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

## 費用政策設定&執行

費用政策

費用政策名稱\* 出差住宿 適用費用科目 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件1

適用情況\* 申請/報銷金額 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

調整規則\* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

公司政策判定\* 超出公司費用政策

執行動作\* 提醒 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位 提醒並不予申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位 1 加簽 員工 鄭小瓊

可設定多樣  
自動化處理方式

自動化管理流程  
省去人工審核時間

### 超出公司費用政策

差旅費-酒店費用  
超出公司費用政策：出差住宿  
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不予申請/報銷

# 專案預算管控：動態掌握支出金額



## 新增專案預算

### 新增預算

費用類別\*  
部門-業務二部

費用科目\*  
交通費

預算名稱\*  
業務二部交通費

預算期間  
 一次性  每月重複  
請選擇預算計算週期；若選每月重複，則每月1日會重新計算  
YYYY/MM/DD → YYYY/MM/DD

預算金額\* 每月重複則填寫每月預算金額上限  
TWD 預算金額上限

新增

### 預算成員名單

支出管理者(4人):  
馬淑君  
康得達  
林小雲  
林佳琦

成員(5人):  
康得達  
林小雲  
林佳琦

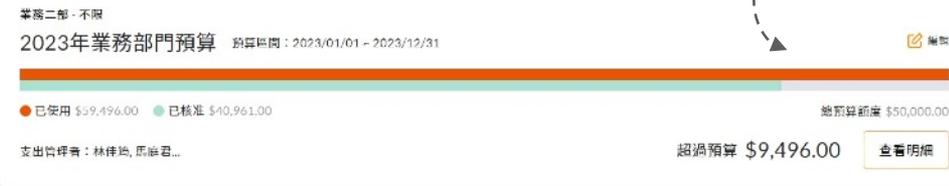
建立跨部門  
專案成員

設定專案預算的各類指標

## 即時檢視預算花費



綠色提示花費控制在預算中，紅色提示花費超出預算





# 費用與預算同步管理

TO-BE



## 費用報銷單 ER20230801-0003

費用歸屬： 部門-業務部 | 所屬預算： 產品處2024預算

我要勾稽費用申請單

會計傳票資訊

付款日期資訊

匯出PDF

匯出附件

[進項憑證](#)

### 產品處2024預算

[查看預算總覽](#)

預算總額度 TWD 1,000,000.00

已使用 105,000.00 (10%)

剩餘可用額度 895,000.00 (90%)

2024/02/02-2024/12/22

報銷 & 簽核時檢視預算額度  
即時管控，避免超支

### 代墊及付款

TWD 5,000.00

項次1 文具用品

TWD 5000.00

[電子發票.jpg](#)

稅額 TWD 13.00

發票號碼：PN27223651；

交易日期 2024/08/12

執行費用政策，同步落實內控

# App自動化報銷：即時快速 同步落實管控



## 自動帶入憑證資訊



AI OCR 擷取發票資訊，無須手動key in，正確又省時

## 即時勾稽&簽核



自動檢查憑證的正確性與費用政策

## OCR 憑證種類 & 資料類別

憑證類別	名稱	欄位	辨識率
發票與付款憑證	電子發票證明QR	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方統編、總金額、隨機碼	99%
	電子發票證明A4/A5	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	三聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、賣方名稱、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	75%優化中
	進項三聯式收銀機統一發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	80%優化中
交通	收銀機二聯式發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
	先用統一發票	憑證日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
	高鐵(實體車票、ibon 取票、電子購票證明)	日期、起站、迄站、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	台鐵	日期、起站、迄站、總金額	95%
帳單	計程車	日期、上車時間、下車時間、車號、距離、總金額	85%
	捷運(購票證明、乘車證明)	日期、開立車站、進站、出站、金額	85%北捷、中捷、高捷
	水費(台北、北水)	帳單年月、繳費期限、水號、金額、賣方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	80%
	電費	帳單年月、單據號碼、總費期限、電號、金額、賣方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	85%
政府規費	電信費	帳單年月、繳費期限、電話號碼、賣方(用戶)統編、賣方統編、金額、帳單號碼	90%
	瓦斯費(大台北、欣欣、新竹)	發票號碼、賣方名稱、賣方(用戶)統編、用戶號碼、賣方統編、金額	75%增加樣本
	勞保/勞退繳款單	帳單年月、繳費期限、保憑證號、單位名稱、金額	95%
	健保繳款單	帳單年月、繳費期限、單位編號、單位名稱、金額	95%
	健保補充保費繳款單	帳單年月、繳費期限、所得類別、所得代號、單位統編、單位名稱、金額	95%
	薪資所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額	75%
摺件	各類所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、金額	95%
	簡港服務費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、金額	90% 增加樣本
	海關進口貨物稅費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、營業稅、進口稅、總金額	90% 增加樣本
	郵資費證明	日期、項目、賣方名稱、賣方統編、金額	85%
	台灣身分證	身分證字號、姓名、生日、發證日期、發證地點、初補換發、父母、配偶、兵役、出生地、地址	85%
	台灣護照	護照號碼、中英文姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、出生地	95%
其他國家/地區發票	美國護照	護照號碼、英文姓名、性別、生日、發證日、到期日、出生地	90% 增加樣本
	台胞證	證件號碼、中英文姓名、生日、有效期限、發證地點	95%
	台灣健保卡	姓名、身分證字號、生日、序號	90% 增加樣本
	台灣駕照	姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、車種、持照條件、地址、管轄編號	75% 增加樣本
	存摺影本	銀行代號、銀行名稱、分行、帳號、戶名	95%
	名片	姓名、英文名、英文名、職稱、Email、公司名、電話、手機、地址、統編	90% 增加樣本
其他國家/地區發票	中國增值稅電子普通發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、賣方名稱、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本
	捷克電子發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方稅號、賣方統編、賣方稅號、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本
	越南電子發票	發票號碼、發票日期、發票序號、賣方統編、賣方統編、稅額、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本

# 憑證數位化 & 進項稅額管理 - 簡化營業稅申報 & 財稅報查核



**可設定哪些費用科目  
可扣抵或不可扣抵**

**可追蹤報銷 & 簽核歷程**

**可自會計 & EPR系統  
批次匯入**

**可設定進項稅額之稅率，預設為 5%  
可新增其他特定費用科目之稅率**

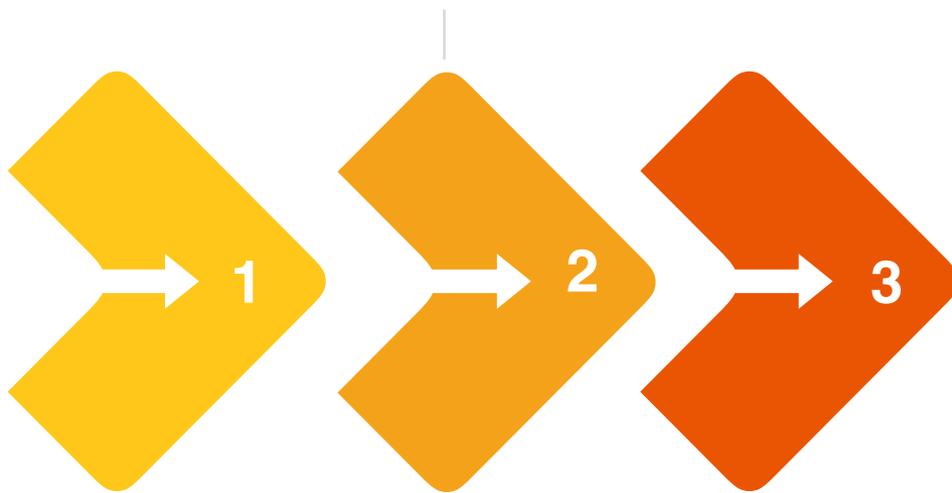
進項憑證		發票/憑證號碼*	
費用項目	勞務費	VY41078880	
報銷單號	ER20240308-0002	開立日期*	申報年月*
費用項目代號	1	2024/02/23	113/02
賣方統一編號	52305046	憑證格式*	賣方統一編號*
含稅金額	168,000	21	13051662
審核狀態	申報狀態	憑證類別*	扣抵代號*
已審核	已申報	三聯式統一發票	1 進項可扣抵之進貨及費用
傳票編號	1130318003	課稅別*	稅率*
		應稅	5%
		銷售金額	160,000
		稅額	8,000
		返回未申報	



# COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

## 整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



### 一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

### 顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務



企業支付大小事  
Visa數位企業卡一切好辦

謹 慎 理 財 信 用 至 上

# 通過數位卡，將費用&預算管理落實在支出當下

TO-BE



## 上對下發卡 (計畫性支出)

業務活動(週期性)

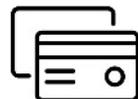
 \$10,000 / 月

 每月回補額度

 每年1/1~12/31

  
建立預算

## 下對上申請 (突發性支出)

  
建立卡片  
支出模板

國內差旅(一次性)

 \$2,980  
(台北/高雄來回)

 限定交通類別

 當天有效

# 政策、預算管控 & 報銷同步完成，無需代墊，簡化流程



## 選擇報銷卡片交易

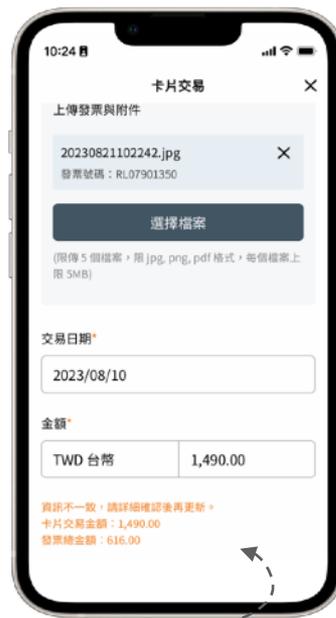


## 帶入未報銷資訊



即時整合交易資訊，  
花費即時透明

## OCR 自動比對



比對單據與卡片交易資訊，  
稽核費用政策，省力又有效率

# 系統整合卡片 覆蓋各類應用場景 更享優惠



## 數位企業卡支付場景



## 數位企業卡專屬優惠

-  現金回饋 (直接折抵下個月帳單金額)
  -  玉山銀行 0.2~0.5%
  -  永豐銀行 0.3%~專案討論
-  海外免手續費、旅平險
- 刷卡優惠

# 計程車報銷管理(企業簽單服務) - 效率 & 管理同步提升



## 1 員工乘車： 使用企業簽單服務



APP  
用車



## 2 即時報銷： 系統自動產生企業用車報銷單



Web & APP  
費用管理



< 1 Hr  
服務使用者

自動帶入乘車資訊

填入必要管理資訊  
(可自訂)

# 企業簽單服務 / 油資補貼 - 效率 & 管理同步提升



## 3 勾稽報銷：

系統自動產生比對月結帳單 & 報銷單

Uber對帳單明細

預計付款日期 2024/04/25 | 實際付款日期 2024/04/25 | 傳票編號 345216 | 對帳狀態 本月對帳已完成 2024/04/01 | 查看未讀款項 | 編輯

對帳備註  
CR20240329-0001 陳怡君行程，已將自費費用確認  
CR20240326-0008 楊宇傑行程，已將自費費用確認

對帳月份	對帳區間	上期餘額	本期新增車資	逾期期間	本期應繳車資
2024年3月	2024/03/01-2024/03/31	TWD 0.00	TWD 11,210.00	2023/04/20	TWD 11,210.00
	總搭乘次數 23	上期付款金額 TWD 11,105.00	表單總額 TWD 11,210.00	已報銷 TWD 8,000.00 其他報銷 TWD 3,210.00	

顯示高層級、顯示代碼、顯示人員

乘車代碼	乘車日期	乘車者	車資	用車日期	用車人員	企業用車報銷單號
T02339N8DB40	2024/03/29	Alex Chen	TWD 600.00	2024/03/29	Alex Chen	CR20240329-0003
T09382KCD812	2024/03/29	怡君 陳	TWD 350.00	2024/03/29	怡君 陳	CR20240329-0001
T43215AQWB30	2024/03/27	浩宇 王	TWD 220.00	2024/03/27	浩宇 王	CR20240327-0006
T86589PLKE60	2024/03/27	Christine Chen	TWD 780.00	2024/03/27	宇恩 楊	CR20240327-0005
T96432CVMF94	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 280.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0008
T18384EQDG13	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 810.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0006
T09876QAZF47	2024/03/26	奕晴 張	TWD 1,200.00	2024/03/26	奕晴 張	CR20240326-0005
T34569UIRE95	2024/03/25	奕晴 張	TWD 290.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0003
T45793LYKR21	2024/03/25	Terry Chen	TWD 365.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0002
T29473QWR095	2024/03/23	Christine Chen	TWD 245.00	2024/03/23	Christine Chen	CR20240323-0002

輸入關鍵字，  
Google 自動推薦

勾稽帳單 & 報銷  
落實內控

## 1 油資補貼：

設定補貼條件，自動完成計算 & 勾稽

代墊及付款 TWD 66.00

費用項目	金額
車次1 交通費-油資費用	
費用科目	交通費-油資費用
交易日期	2023/08/24
上傳附件 (上傳5個檔案，每份最多2MB，每份檔案上傳1MB)	<a href="#">拖拉檔案至此或</a> <a href="#">選擇檔案</a>
油種類	汽油
公升數	
出發地	COMMEET 雲端費用管理系统
目的地	精誠資訊
	大約 8.2 公里
	<small>*公里數由Google Map最短路徑計算而成</small>
	公司油資補助政策：8.00元/公里 8.00x8.20 = 66.00元
備註 (限100字)	精誠資訊拜訪
金額	TWD 66
	取消 更新

連結Google Map  
自動計算里程 &  
油資補貼

# 智能費用管理 = 全設備 + AI OCR + 數位企業卡 (正確、效率 & 即時)

## 傳統費用管理



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

## 智能費用管理



政策設定



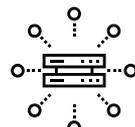
卡片支付



行動報銷



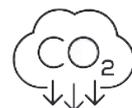
智能勾稽



數據管理



即時管理



組織碳盤查  
即時管理



執行員工



財務人員

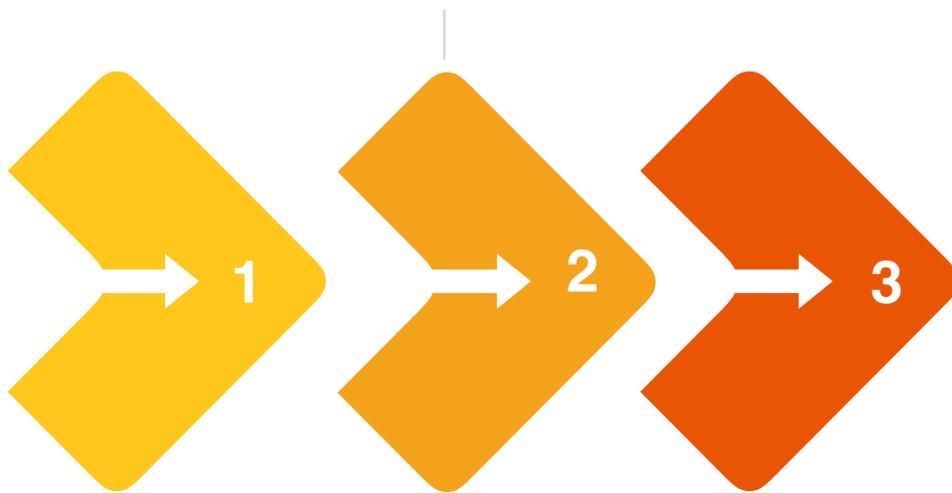


管理階層

# COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

## 整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



### 一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

### 顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

# 瞄準客戶目標，以客戶成功為目標



+

導入方式



COMMEET CS team

- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

Deloitte.

- 流程再造
- 內控 & 預算管理
- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

COMMEET  
SPEND

×

數據整合



- 資料匯入



- HRM、BPM、ERP 串接

# 協力各類夥伴，助力客戶成功



# COMMEET 一站式智能差旅管理



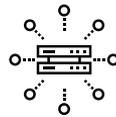
政策設定



申請簽核



卡片支付



整合報銷

# 建立差旅政策 - 優化體驗、提高效率、落實費用 & 預算的管控

## 員工、高階主管、特定專案有不同的差旅政策



制定個別的差旅政策，以滿足員工、高階主管、部門和專案的需求和期望。

## 好處



清晰的差旅政策和簡化的流程使員工能夠有效地安排差旅。



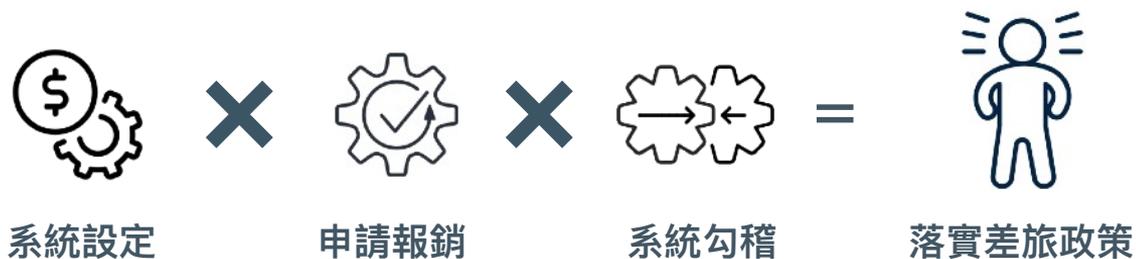
控制成本避免超支，提高員工關懷; 加強遵守差旅政策的合規性。

# 一站式系統，讓差旅政策輕鬆落實

AS-IS



TO-BE



# 依據職級 & 目的地條件，設定機票、旅館、日支費的差旅政策

### 差旅政策

機票 住宿 日支費

啟用政策  [設定機票政策](#) [超出限額流程](#)

職級	豪華經濟艙	商務艙	頭等艙
通用職級	5小時以上	10小時以上	9999小時以上
部長(4)	4小時以上	6小時以上	10小時以上
執行長	2小時以上	3小時以上	5小時以上

機票 住宿 日支費

日本  [清除](#) [設定住宿職級](#) [超出限額流程](#)

▼ 日本 幣別：JPY [編輯](#)

職級	大阪	東京	其他
通用職級	10,000	12,000	-
總經理(1)	25,000	30,000	-
副總(2)	20,000	24,000	-
執行長	16,000	20,000	-
部長(6)	14,000	16,000	-

## 設定機票政策

請將有相同限制的職級歸類成一組，未指定的職級將自動歸為「通用職級」

適用職級\*

副總(2)

可搭乘艙等 飛行時間\*

豪華經濟艙	→	4	小時以上
商務艙	→	6	小時以上
頭等艙	→	8	小時以上

[刪除政策](#)

# 彈性簽核流程，因應多樣需求

## 差旅政策

機票 住宿 日支費

日本  清除

▼ 日本 幣別：JPY

職級
通用職級
總經理(1)
副總(2)
執行長
組長(6)

## 超出限額流程

執行動作\*

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

執行人員

關卡	動作*	執行人員 / 單位*	代理人員
1	加簽	職級 副總	<input type="text"/>

[增加簽核人員](#)

備註 (限100字)

請輸入

儲存

# 申請 & 報銷 - 報銷帶入申請資訊，提高效率，便於勾稽



差旅報銷單 TR20240807-0004 (1/3)

費用歸屬\*

部門-業務二部



勾稽差旅申請單 (勾稽後將自動帶入資料)

TA20240803-0004



[查看申請單](#)

差旅名稱\*

8/14-16 東京展會出差

行程起迄日\*

2024/08/14 → 2024/08/16

出差國家/地區\*

日本



事由\*

東京展會出差

同行人員 (限同費用歸屬人員)

陳業務副總



hsu\_員工



儲存

下一步

# 出差申請&報銷(cont.)

差旅報銷單 TR20240807-0004 (2/3)

第一天日支費為該地區日支費的50%，最後一天日支費為該地區日支費的80%  
申請日支費則不得報銷膳食費(CC)

日支費1 🗑️

國家*	城市*
<input type="text" value="日本"/>	<input type="text" value="東京"/>
行程起迄日*	總金額
<input type="text" value="2024/08/14 → 2024/08/16"/>	JPY 103,500.00

📄 新增日支費

上一步

儲存

下一步

# 申請 & 報銷項目以行事曆方式呈現，一目瞭然

## 差旅行程

### 機票

### 住宿

### 鐵路

### 其他項目

08/14

TSA-台北松山機場  1  
↓ 3小時 30分鐘 經濟艙  
HND-羽田機場  
來回 TWD 90,000.00

日本 東京  
東京京王廣場飯店  
入住日期 2024/08/14 退房日期 2024/08/16  
2晚 TWD 25,000.00

羽田機場  
↓ 標準車廂  
東京車站  
TWD 660.00  
JPY 3,000.00

聚餐費 (demo)  
交易日期 2024/08/14  
TWD 1,760.00  
JPY 8,000.00

08/15

差旅費-計程車費用  
交易日期 2024/08/15  
TWD 1,452.00  
JPY 6,600.00

08/16

HND-羽田機場  1  
↓ 3小時 30分鐘 豪華經濟艙  
TSA-台北松山機場  
來回

東京車站  
↓ 標準車廂  
羽田機場  
TWD 660.00  
JPY 3,000.00

總計

外幣小計

TWD 144,372.00

JPY 124,100.00

# AI OCR可支援格式逐步增加 (日本、中國、越南、捷克等)

## 新增機票 (去程)

此為來回機票

起飛日期\*

2024/08/14

起飛機場\*

TSA-台北松山機場

飛行時間\*

3

小時

30

分鐘

艙等\*

經濟艙

新增轉機機場

抵達機場\*

HND-羽田機場

## 報銷住宿

國家\*

日本

城市\*

東京

住宿名稱\*

東京京王廣場飯店

住宿日期\*

2024/08/14 → 2024/08/16

手動輸入金額

帶入卡片交易

總金額\*

TWD

25000

上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

拖拉檔案至此或

選擇檔案

取消

儲存

## 報銷其他項目

費用項目\*

差旅費-計程車費用

交易日期\*

2024/08/14

手動輸入金額

帶入卡片交易

Fake Company

[查看卡片申請單與交易明細](#)

TWD 10.00

上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

拖拉檔案至此或

選擇檔案

備註 (限100字)

取消

儲存

# 依據政策設定，自動執行差旅政策

## 超出公司政策

### 差旅-機票

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan

→ 加簽 員工：李阿花

### 差旅-住宿

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan03

→ 加簽 部門：hsuu

取消

確定

## 觸發超出限額 簽核流程

### 查看簽核狀態

×

申請人：RoseMary

部門：業務二部

員工編號：

E-mail：rosemary.th.chao@tripresso.com

申請時間：2024/08/07 13:55

	RoseMary	已申請
	hsu_員工	已通知
	liyan 符合 差旅政策 加簽	待簽核
	李阿花 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan03 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	hsuu 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan04 liyan06	未簽核
	簽核完成	

## 專注於價值創造

優化體驗  
提高效率



員工

即時預算管控  
成本優化 & 成效評估



財務

落實政策合規  
減少60%以上的審查時間



管理

支持未來成長



落實內控 & 預算管理

優化流程 & 管控人力

# 費用管理智能化 - 落實治理，釋放人力潛力，因應未來戰略需求



## 即時管控公司現金流

行動裝置報銷&簽核，即時管控公司持續性、消耗性花費，掌握公司Bottomline



## 更精準，更省人力

透過AI & 數位科技掌握數據，更精準、更省人力，並更全面管理數據



## 從內到外的全面合規

即時更新外部法規與應用場景，透過系統串連企業內部各單位，並與專業外部顧問團隊合作，提供全面解決方案



## 整合外部夥伴，讓工作更聰明

系統整合VISA&銀行數位金融，計程車、差旅等企業服務，到Google MAP的里程計算等，提供更聰明、並簡化作業方式，這無法透過手工作業完成



## 看得見，才能管理

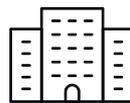
通過智能&集成式費用流程，獲得即時員工支出，有助於管理階層指導資金決策、採取糾正措施並預測未來，財務部門透過更深入的見解發揮更具戰略性作用

# 案例研究：系統整合服務業

- 近700位業務，每年100,000筆報銷單&預先付款單

## SYSTEMEX

- ✓ 業務活動：耗時費力，業務集中單月底報銷，難以及時管理，財務人員常需加班
- ✓ 差旅管理：國內外差旅多、報銷耗時費力、墊款金額高、預算難管理
- ✓ 經手人支付：執行業務通常須代墊，影響員工滿意度，內控產生風險



AS-IS



耗時費力 減損生產力



業務大量耗時、亦涵蓋行銷、財務等所有單位

14\* 分鐘

每筆報銷耗時

19,000 小時

業務人員年度報銷耗時



營業費用第二大組成



差旅費、廣告費、軟體訂閱費、零用金等

20%

僅次於薪資

6.4 億元

年度變動費用



缺乏有效管理



報銷、勾稽、報表管理，仰賴人工&時間落差

10% 缺失率

人為錯誤+難以管控

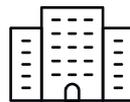
>50%

預算管控率

# 釋放生產力、管控費用、落實治理，支持未來成長



- 近700位業務，每年100,000筆報銷單 & 預先付款單
  - ✓ APP & AI OCR 報銷，省時 & 即時管理，搭配數位卡，簡化零用金管理
  - ✓ UBER 企業簽單 + 數位卡，簡化報銷、減少墊款壓力、精準管控預算
  - ✓ 數位卡支付 各類SaaS 服務訂閱，減少代墊，簡化資金作業，更可節省成本



## TO-BE



釋放生產力 創造價值



系統 & 數據整合，大幅提升作業效率

**2**分鐘/每份

- 90% 報銷耗時

**+16,000**小時

增加90個人/月工時



降低費用 邁向永續



節省單據管理成本，數位卡提供優惠

**-2**張紙/每份

0.3~1% 卡片優惠價值

**-250**萬

1~5% 成本節省



內控治理 支持未來



落實費用政策 & 預算控制

**100%**管理

提高透明度 & 即時性

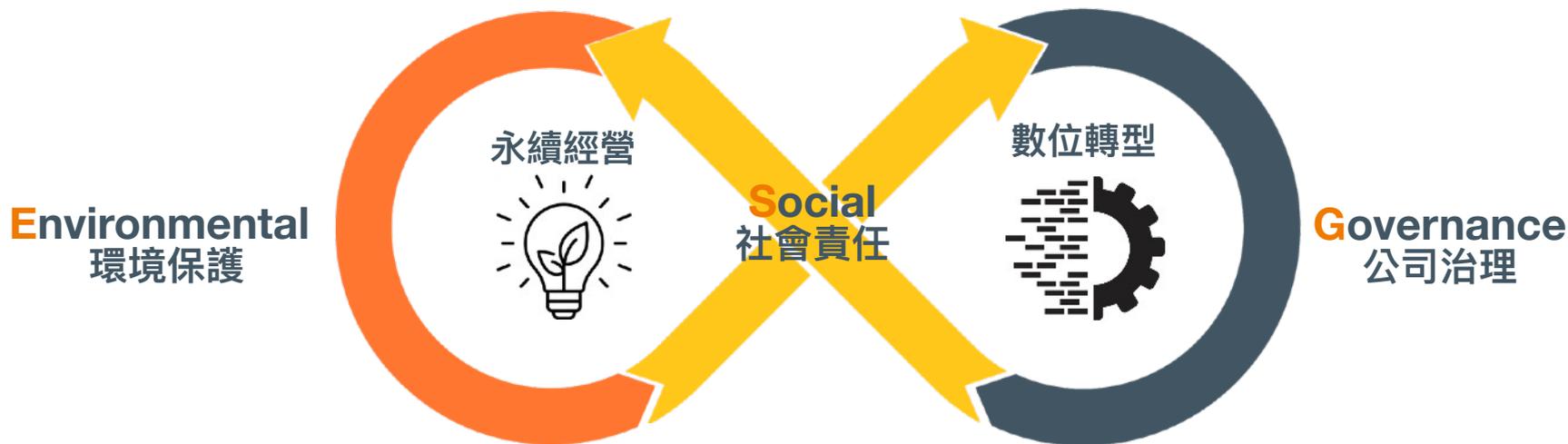
**100%**

專案費用即時管控

# COMMEET - 啟動數位轉型 & 永續經營的最佳起點

**ESG**

將**有限**資源，轉換成永續經營



科技賦能組織，釋放員工**潛力**

COMMeet

Your success, Our commitment.

# Thank you

