

COMMEET

智能費用管理系統

智能驅動 跨域整合

COMMEET 永續差旅管理解方

定義全新營運未來



COMMEET CEO / 洪明楓 Jerry Hung

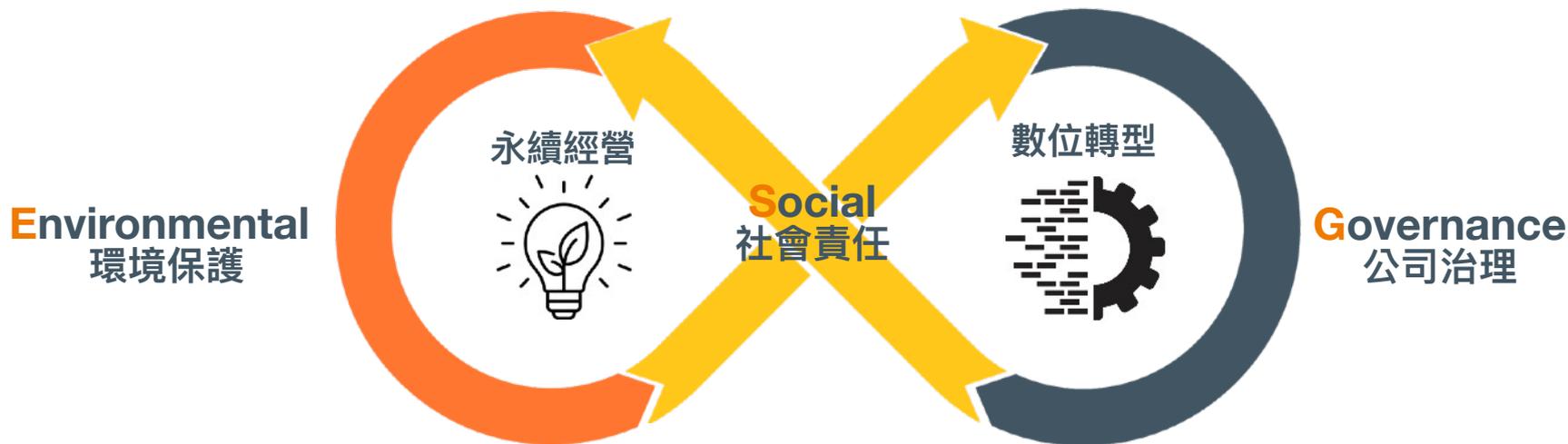
01

邁向永續的起點

永續經營 & 數位轉型的一體兩面

ESG

將**有限**資源，轉換成永續經營



科技**賦能**組織，釋放員工**潛力**

數位轉型著眼點 - 以人為核心 & 即刻提升營運效率

Digital transformation is the process of **using digital technologies** to create new or modify existing — **business processes, culture, and customer experiences** to meet changing business and market requirements.

-Salesforce

內部 **X** 外部

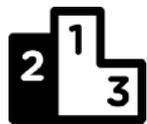


數位轉型的起點

- 影響最多人
- 導入容易，立刻感受到差異(小步快跑)
- 顯著提升企業營運效率

why need 費用(支出)管理 - 金額龐大、耗時費力、難有效管理

- 營業費用(OPEX) 泛指企業的持續性、消耗性的支出，以管控難易度區分
 - ✓ 變動費用 - 交際費、交通費、軟體訂閱費、雲端服務費、廣告費、辦公室支出、差旅、聚餐、零用金、維修保養
 - ✓ 固定費用 - 員工薪資、不動產租金、律師費用、稅金



營業費用第二大組成



交際費、差旅費、廣告費、軟體雲端訂閱費、零用金等

10~20% 營業費用

僅次於薪資



耗時費力 減損生產力



業務、生產、會計財務、IT等，涵蓋所有單位

58* 分鐘/紙本報銷

數位簽核亦需耗時37.5分鐘



缺乏有效管理



報銷、勾稽、付款、報表管理，仰賴人工&時間落差

1~5% 錯誤率

人工缺失率

02

Why COMMEET

COMMEET 翻轉企業營運 數位解決方案

流程自動化

COMmeet
AI-OCR



AI OCR
應用模組

應用場景

COMmeet
TRAVEL



智能
差旅管理系統

核心流程

COMmeet
SPEND



智能
費用管理系統

應用場景

COMmeet
BUDGET



階層
預算管理系統

數據應用

COMmeet
CARBON



組織碳盤查
管理模組

提升 80% 員工滿意度

加速 80% 財務效率

達到 100% 即時管理

What's Special about COMMEET 智能費用管理

1. 自動化報銷 (一站式管理整合報銷流程)



事前設定，事中報銷

費用管理數位化

可設定簽核流程、費用政策並自動執行，依組織或專案建立預算管控，APP讓簽核不受時空限制

費用報銷自動化

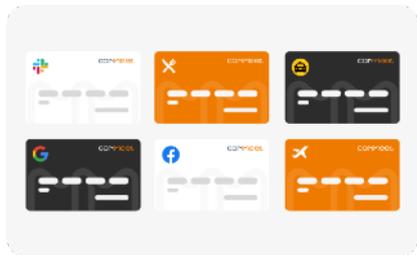
拍照發票憑證，AI OCR辨識帶入資訊，同步勾稽費用政策與預算額度，雲端儲存單據，省時省力

事後核銷、對帳

費用報表整合雲端化

無紙化精簡財務流程，數位化憑證 & 進項稅額管理，並可依據條件篩選報表，匯出檔案或串接ERP系統

2. 數位企業卡 VISA 玉山銀行 E.SUN BANK



發卡設定彈性化

依據使用情境，設定卡片交易條件，包含金額、次數、商家類別等，落實政策與預算管控，減少代墊

費用報銷自動化

即時同步刷卡資訊，報銷時AI OCR比對單據，同步勾稽政策，管理與效率一次達成

公司運營流程數位化管理

簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

		> 5,000.00	>> 經銷業務處	OK
		> 10,000.00	>> 經銷業務處	>> 洪明楓 OK
		基本	🔔 經銷業務處	OK

依組織/人員設定，並以金額作為門檻
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可折抵	扣抵區分	碳排計算類別
	交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	油資
	交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	保險費	財務會計部	是	進貨及費用	
	修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普誼...	是	進貨及費用	
	其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...	是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

費用政策設定&執行

費用政策

費用政策名稱* 出差住宿 通用費用科目 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件1 自刪除

適用情況* 申請/報銷金額 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

調整規則* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

公司政策判定* 超出公司費用政策

執行動作* 提醒 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位 提醒並不申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位 1 加簽 員工 鄭小瓊

可設定多樣
自動化處理方式

自動化管理流程
省去人工審核時間

超出公司費用政策

差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不申請/報銷

App自動化報銷：一站式管理整合報銷流程

自動帶入發票資訊

報銷項目

費用類別*

請選擇

上傳單據 (限10張)
若單據為電子發票，可拉取辨識QR Code，自動帶入發票資訊

上傳發票

發票日期*

2022/05/07

發票號碼

120220521107

+ 上傳其他附件

金額*

台幣 TWD 1,320

更新

OCR or 電子發票串接資訊，
無須手動key in，準確又省時



即時勾稽

費用報銷單

已申請 待審核 審核完成

提醒：這個表單有費用觸發加簽政策

編號：ER20221222-0001
申請人：許雅琪
部門：品牌行銷部
員工編號：S064
E-mail：iris.hsu@tripresso.com
申請時間：2022/12/22 13:53
費用歸屬：部門-品牌行銷部
待審核：品牌行銷部

總計 TWD 48,000.00

代墊及付款小計	48,000.00
其他費用	48,000.00

付款對象：員工
付款對象：S064 許雅琪
收款方式：現金

審核

自動檢查憑證的正確性
與費用政策

即時審核

費用報銷單

申請時間：2022/12/22 13:53
費用歸屬：部門-品牌行銷部
待審核：品牌行銷部

總計 TWD 48,000.00

代墊及付款小計	48,000.00
其他費用	48,000.00

付款對象：員工
付款對象：S064 許雅琪
收款方式：現金

代墊及付款 查看明細

事由
2023 未來商務企業攤位費用

審核

紙本out，發票收據，
申請報銷單紀錄全面雲端化

客戶應用情境

SYSTEMX 精誠資訊

出差管理

- 事先規劃未來可能花費
- 不受時空限制行動報銷
- 出差報告書加報銷單一次搞定
- 提升行政作業效率

AI OCR，簡化財稅作業流程

OCR 憑證種類 & 資料類別

憑證類別	名稱	欄位	辨識率
發票與付款憑證	電子發票證明聯QR	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、總金額、隨機碼	99%
	電子發票證明聯A4/A5	發票號碼、發票日期、買方統編、買方名稱、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	三聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、買方名稱、買方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	75% ↗
	進項三聯式收銀機統一發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	80% ↗
	收銀機二聯式發票	發票號碼、發票日期、買方名稱、賣方統編、總金額	75% ↗
交通	高鐵	日期、起站、迄站、買方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	台鐵	日期、起站、迄站、總金額	95%
	計程車	日期、上車時間、下車時間、車號、距離、總金額	90% ↗
	捷運(購票證明、搭乘證明)	日期、開立車站、進站、出站、金額	90% ↗
帳單	水費(台北、北水)	帳單年月、繳費期限、水號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	80% ↗
	電費	帳單年月、單據號碼、總費期限、電號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	85% ↗
	電信費	帳單年月、繳費期限、電話號碼、買方(用戶)統編、賣方統編、金額、帳單號碼	90%
政府規費	瓦斯費(大台北、欣欣、新竹)	發票日期、買方名稱、買方(用戶)統編、用戶號碼、賣方統編、金額	75% ↗
	勞保/勞退繳款單	帳單年月、繳費期限、保險證號、單位名稱、金額	95%
	健保繳款單	帳單年月、繳費期限、單位編號、單位名稱、金額	95%
	健保補充保費繳款單	帳單年月、繳費期限、所得類別、所得代號、單位統編、單位名稱、金額	75%
	薪資所得扣繳稅額繳款書	繳費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額	95%
	各類所得扣繳稅額繳款書	繳費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額	95%
	商港服務費	繳費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、金額	90% ↗
	海關進口貨物稅費	繳費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、營業稅、進口稅、總金額	90% ↗

會計準則作法：

- 可於基本資料中設定進項稅額之稅率，預設為 5%，可新增其他特定費用科目之稅率
- 可於費用科目中設定哪些費用科目可扣抵或不可扣抵，

憑證數位化 & 進項稅額管理

進項憑證

費用科目	發票/憑證號碼		
其他費用	PY57527899		
報結單號	開立日期	申報年月	
ER20230815-0002	2023/08/14	112/09	
費用項目代號	憑證格式	賣方統一編號	
1	21	97096332	
買方統一編號	憑證類別		
52305046	三聯式統一發票		
含稅金額	扣抵代號		
95	1 進項可扣抵之進貨及費用		
審核狀態	申報狀態	課稅別	稅率
已審核	未申報	應稅	5%
傳真編號	銷售金額		
1120818002	90		
	稅額		
	5		



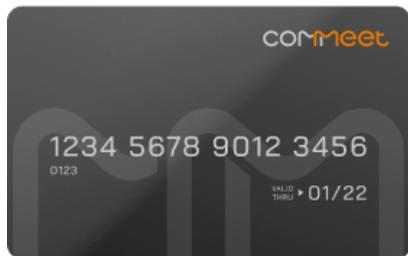


企業支付大小事
Visa數位企業卡一切好辦

謹 慎 理 財 信 用 至 上

整合數位卡：政策、預算、報銷同步完成，無需代墊，簡化流程

數位卡發行



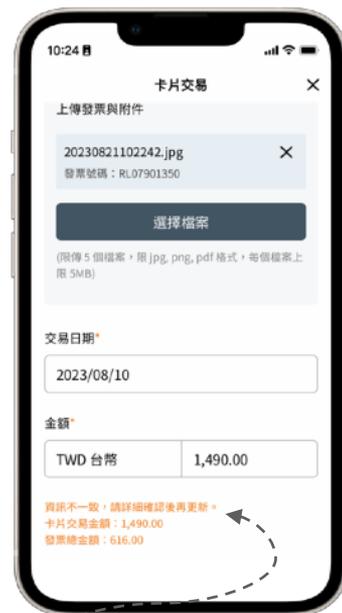
選擇報銷卡片交易



帶入未報銷資訊



OCR 自動比對



差旅(一次性)

 **\$2,980**
(台北/高雄來回)

 限定交通類別

 當天有效

業務活動(週期性)

 **\$10,000 /月**

 每月回補額度

 每年1/1~12/31

即時整合交易資訊，
花費即時透明

比對發票與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

智能費用管理 = 全設備 + AI OCR + 數位企業卡 (正確、效率 & 即時)

傳統費用管理



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

COMmeet 智能費用管理



政策設定



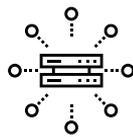
卡片支付



行動報銷



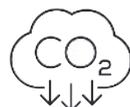
智能勾稽



數據管理



即時管理



組織碳盤查
即時管理



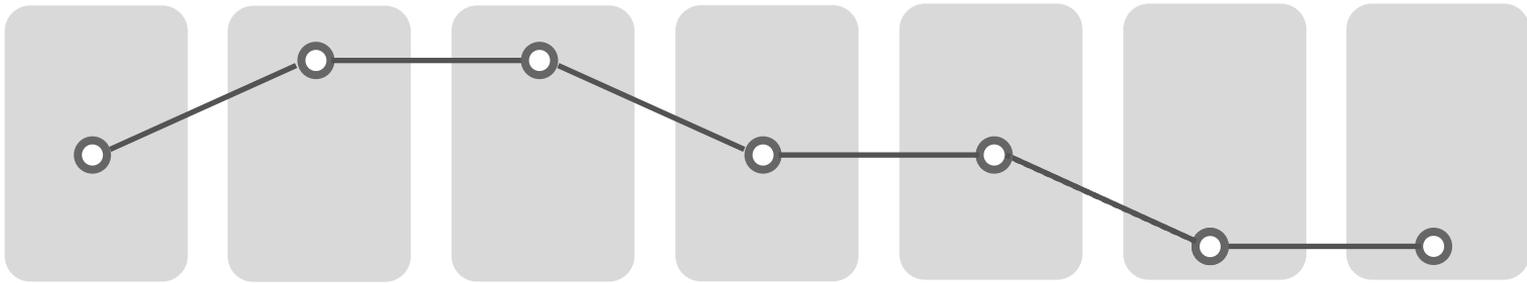
執行員工



財務人員



管理階層

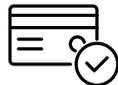


落實治理、釋放生產力、並持續降低費用

Benefit from adapting COMMEET



更好的公司治理



落實費用政策 & 預算控制，強化內控管理

100%管理

提高透明度 & 即時性



釋放生產力 創造價值



系統 & 數據整合，大幅提升報銷、簽核、資金、報表作業效率

-67%報銷耗時

19.2分鐘/單筆報銷 & 財務管理耗時



持續降低費用 邁向永續



節省紙張運輸、儲存銷毀成本，數位卡提供各類優惠

-2張紙/每筆報銷

0.3~1% 卡片優惠回饋價值

從核心流程延伸至場景管理



化工製造



設備製造



電子製造



製藥研發



連鎖零售



資訊服務



資訊服務



媒體公關



顧問設計



線上教育

Coretronic

LCY GROUP
李長榮集團

SYSTEMEX
精誠資訊

cacaFLY

wemo
Scooter

Omnichat

GREENVINES
綠藤生機

PAULA'S
CHOICE
SKINCARE
寶拉珍選

SET 東南旅遊

2nd STREET
TAIWAN CO.LTD

Virbac

POINT
炳碩生醫



業務活動

- 簡化報銷作業
- 費用預算合規



差旅管理

- 減少預支 & 代墊管理
- 落實政策管控



門市管理

- 零用金管理
- 多門店分攤費用



專案管理

- 即時可視管理
- 落實預算管控



經手人支付

- 減少預支 & 代墊管理
- 簡化卡片帳單勾稽

03

Uber
for Business X COMMEet

永續差旅解決方案

乘車 - 管理 - 支付 - 碳盤查管理的一體化流程



永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

- 1 員工乘車：
使用企業簽單服務



Uber APP
用車

< 1 Hr
服務使用者

- 2 即時報銷：
系統自動產生企業用車報銷單



Web & APP
費用管理



自動帶入乘車資訊

填入必要管理資訊
(可自訂)

永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

3 政策 & 預算管控： 報銷 & 簽核同步管控政策 & 預算



匯出PDF

費用類別

產品處

選擇預算

產品處2024預算

產品處2024預算

總預算額度 TWD 100,000.00

已使用 80,000.00 (80%)

剩餘可用額度 20,000.00 (20%)

2024/01/01-2024/06/30

費用類別

交通費-計程車費用

拜訪對象公司

拜訪對象帳號

快樂數據電子股份有限公司

47217677

用車事由

查看客戶端機台設置的狀況

報銷 & 簽核時檢視預算額度
即時管控，避免超支

比對帳單 & 報銷簽核
落實內控

同步執行費用政策

4 勾稽報銷： 系統自動產生比對月結帳單 & 報銷單

Uber對帳單明細

預計付款日期 2024/04/25 | 實際付款日期 2024/04/25 | 傳單編號 345216 | 對帳狀態 本月對帳已完成 2024/04/01

對帳備註
CR20240329-0001 請注意誤區，已將誤區費用核銷
CR20240328-0004 請注意誤區，已將誤區費用核銷

對帳單月份	對帳區間	上期餘額	本期新增車資	應收期票	本期應繳車資
2024年3月	2024/03/01-2024/03/31	TWD 9.00	TWD 11,250.00	2023/04/26	TWD 11,210.00
	總報單筆數 23	上期付款金額 TWD 11,105.00	表單總額 TWD 11,210.00	已核實 TWD 8,000.00 其他帳 TWD 3,210.00	

乘車代碼	乘車日期	乘車者	車資	用車日期	用車人員	企業用車報銷單號
702339HBD040	2024/03/29	Alex Chen	TWD 600.00	2024/03/29	Alex Chen	CR20240329-0003
109382XC0812	2024/03/29	曾君傑	TWD 350.00	2024/03/29	曾君傑	CR20240329-0001
143215AQWR30	2024/03/27	洪宇王	TWD 210.00	2024/03/27	洪宇王	CR20240327-0006
786589PLKE40	2024/03/27	Christine Chen	TWD 780.00	2024/03/27	宇恩 楊	CR20240327-0005
196432CVMF34	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 280.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0008
118384EQDG13	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 810.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0006
708476QAZF47	2024/03/26	奕晴 張	TWD 1,200.00	2024/03/26	奕晴 張	CR20240326-0005
734569UTRE35	2024/03/25	奕晴 張	TWD 290.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0003
1451793LYKR21	2024/03/25	Terry Chen	TWD 365.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0001
729473QWR095	2024/03/23	Christine Chen	TWD 245.00	2024/03/23	Christine Chen	CR20240323-0001

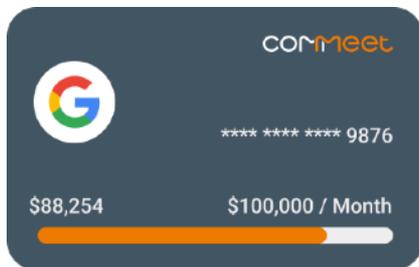
永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

5 數位企業卡支付企業簽單

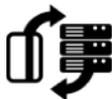
簡化作業，管控風險，更好的現金管理

獨立卡號 & 設定交易條件

(額度、使用期間&次數、交易類別等)



簽核後，即刻發送



交易後，同步交易紀錄

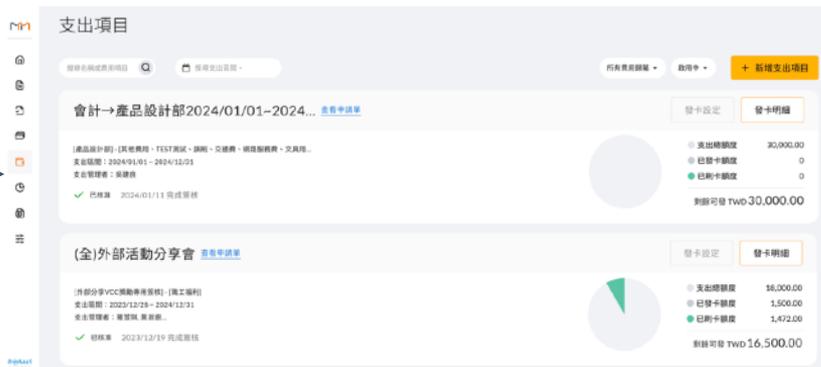
上對下發卡(規畫性支出)



依照組織/用途
建立額度(預算)



簽核流程



支出管理者



發卡

永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

6 碳盤查計算：

系統自動完成範疇三碳盤查計算

ESG管理

碳排儀表板 表單上傳 碳排目標設定 碳排明細

碳排日期: 2022/05/01 → 2022/05/31 最近 30天 90天 180天

費用歸屬: 品牌行銷部

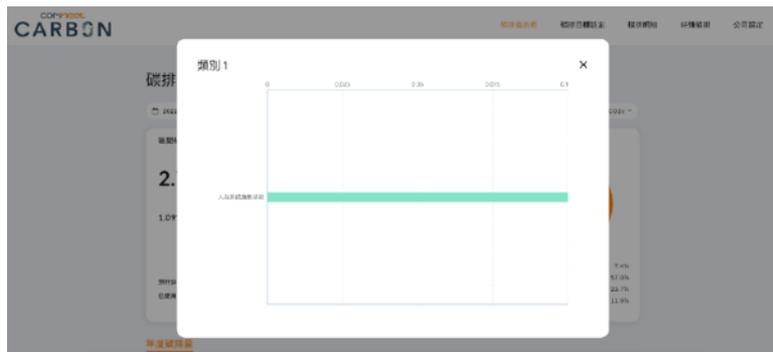
費用類別: 不限

碳排量: 大於等於 kg-CO2e

碳排日期	表單編號	費用類別	費用歸屬	碳排量	碳排範疇	範疇明細
2022/05/19	CR20220519-0001	交通費-計程車費用	品牌行銷部	0.39 kg-CO2e	Scope 3	商務旅行
2022/05/10	0000006556	交通費-計程車費用	品牌行銷部	0.33 kg-CO2e	Scope 3	商務旅行
2022/05/10	0000006555	交通費-計程車費用	品牌行銷部	0.36 kg-CO2e	Scope 3	商務旅行

永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

7 即時管理： 企業碳盤查資料分類計算



永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

8 報告下載： 企業碳盤查資料下載

類別		類別一 直接溫室氣體排放 (範疇一)								
溫室氣體		CO2	CH4	N2O	HFCs	PFCs	SF6	NF3	小計(t-CO2e/年)	比例 %
1.1	固定燃燒排放									
1.2	移動燃燒排放									
1.3	製程排放									
1.4	逸散排放									
1.5	土地利用變更和森林 (LULUCF) 的直接排放和移除									
總計 (t-CO2e/年)										100%
比例 %										

永續差旅管理 - 以Uber 乘車為例

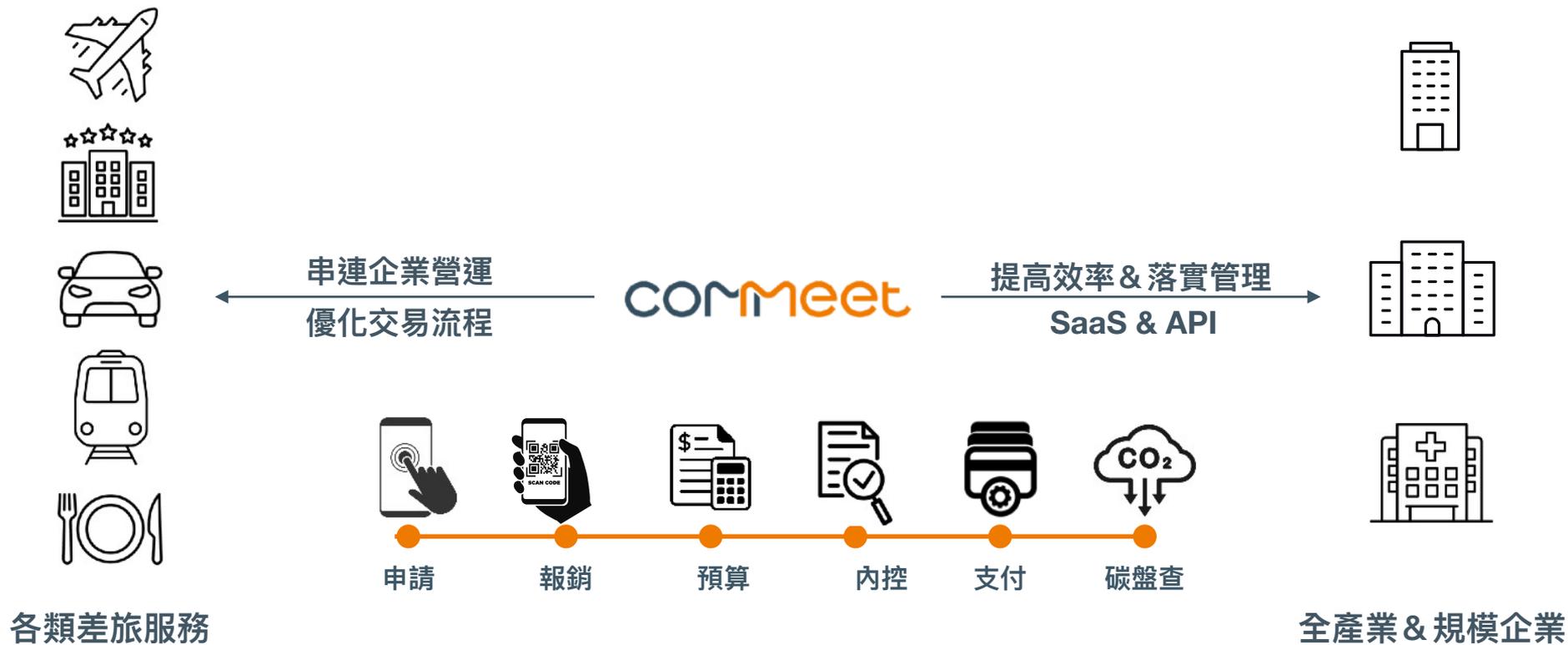
8 報告下載： 企業碳盤查資料下載

類別	排放型式	排放量 (t-CO ₂ e/年)	比例 %	排放量 (t-CO ₂ e/年)	比例 %
類別一.直接溫室氣體排放 (範疇一)	固定燃燒排放				
	移動燃燒排放				
	製程排放				
	逸散排放				
	土地利用變更和森林				
類別二. 輸入能源的間接溫室氣體排放 (範疇二)	輸入電力的間接排放				
	輸入能源的間接排放				
類別三 運輸產生的間接溫室氣體排放	上游運輸和貨物配送產生的排放				
	下游運輸和貨物配送產生的排放				
	員工通勤產生的排放				
	客戶和訪客運輸產生的排放				
	商務旅行產生的排放				
類別四、組織使用的產品之間接溫室氣體排放	源自採購商品的排放				
	資本商品的排放				
	固體和液體廢棄物處理產生的排放				
	資產使用產生的排放				
類別五、使用組織的產品所產生之間接溫室氣體排放	上述子類別中未描述使用服務而產生的排放 (輔導、清潔、維護、產品使用階段的排放或移除				
	下游租賃資產的排放				
	產品生命終期階段的排放				
	投資產生的排放				
類別六、其他來源的間接溫室氣體	無				
	總計				

COMMEET 目前可涵蓋組織碳盤查範疇

ISO: 2006	ISO: 2018	排放細項	碳排計算項目	COMMEET Carb0n
Scope 1	類別1	固定源	柴油發電機	V
Scope 1	類別1	固定源	天然氣	V
Scope 1	類別1	固定源	瓦斯	V
Scope 1	類別1	移動源	油資	V
Scope 1	類別1	逸散源	冷媒	V
Scope 1	類別1	逸散源	滅火器	V
Scope 1	類別1	逸散源	化糞池	V
Scope 2	類別2	外購電力	電	V
Scope 2	類別2	外購電力	再生能源憑證	V
Scope 3	類別3	員工通勤	員工通勤	V
Scope 3	類別3	商務旅行	高鐵	V
Scope 3	類別3	商務旅行	台鐵	V
Scope 3	類別3	商務旅行	計程車	V
Scope 3	類別3	上下游運輸	運輸	
Scope 3	類別4	購買的產品及服務	水	V
Scope 3	類別4	購買的產品及服務	原物料	
Scope 3	類別4	與燃料及能源有關的活動	電	V
Scope 3	類別4	與燃料及能源有關的活動	汽油	V
Scope 3	類別4	與燃料及能源有關的活動	柴油	V
Scope 3	類別4	營運中產生的廢棄物	廢棄物	V
Scope 3	類別5	售出產品之使用	售出產品之使用	
Scope 3	類別5	售出產品的最終處置	售出產品的最終處置	

COMMEET - 永續差旅管理的系統解決方案



費用管理智能化 - 落實治理，佈置資源，因應未來戰略需求



即時管控公司現金流

行動裝置報銷&簽核，即時管控公司持續性、消耗性花費，掌握公司Bottomline



更精準，更省人力

透過AI & 數位科技掌握數據，更精準、更省人力，並更全面管理數據



從內到外的全面合規

即時更新外部法規與應用場景，透過系統串連企業內部各單位，並與專業外部顧問團隊合作，提供全面解決方案



整合外部夥伴，讓工作更聰明

系統整合VISA & 銀行數位金融，計程車、差旅等企業服務，到Google MAP的里程計算等，提供更聰明、並簡化作業方式，這無法透過手工作業完成



看得見，才能管理

通過智能&集成式費用流程，獲得即時員工支出，有助於管理階層指導資金決策、採取糾正措施並預測未來，財務部門透過更深入的見解發揮更具戰略性作用

COMMEET mission & why

unleash people potential

釋放人的無窮潛力



COMMeet

Your success, Our commitment.

Thank you

