

翻轉營運效率 驅動未來成長

COMMEET 零售服務解決方案

定義全新營運未來

COMMEET CEO / 洪明楓 Jerry Hung



01

從費用管理啟動數位轉型



這位是Amy

她目前任職於日系連鎖眼鏡公司財務部門
與超過 90% 公司相似，每月耗費大量人力時間處理：

- 費用申請 & 報銷作業(月底月初非常忙碌)
- 人工指配跨門店 & 主管簽核(跟催且可能延誤時程)
- 憑證檢查、費用政策勾稽與內控管理(人工錯誤率高)
- 財務報表 & 營業稅申報(耗時費力)

JINS的歷史

JINS以成為世界第一眼鏡公司為目標
於世界各地區拓展門市中

配合公司成長計畫



JAPAN

47

門市(2022.11)



CHINA MAINLAND

175

門市(2022.11)



USA

6

門市(2022.11)



TAIWAN

55

門市(2023.12)



HONG KONG

7

門市(2022.11)



PHILIPPINES (FC)

6

門市(2022.11)

*各地區結算月門市數

A photograph of four business professionals in a modern office. Three people are standing around a table, looking at documents and discussing them. One person is pointing at a document. The fourth person is seated at the table, also looking at the documents. The office has large windows and a modern design.

管理總部持續增加的行銷 & 專案預算
期限內完成財務報表



持續人員教育訓練
落實門店的費用 & 零用金管理

JINS

企業需要系統解決方案，
在滿足財務合規與管理要求下
優化使用者體驗，提升效率，即時管控
減少人力投入，支持未來成長



02

案例說明

COMMEET 翻轉企業效率 財務營運系統

流程自動化

commeet
AI-OCR



AI OCR
應用模組

應用場景

commeet
TRAVEL



智能
差旅管理系統

核心流程

commeet
SPEND



智能
費用管理系統

應用場景

commeet
BUDGET



階層
預算管理系統

數據應用

commeet
CARBON



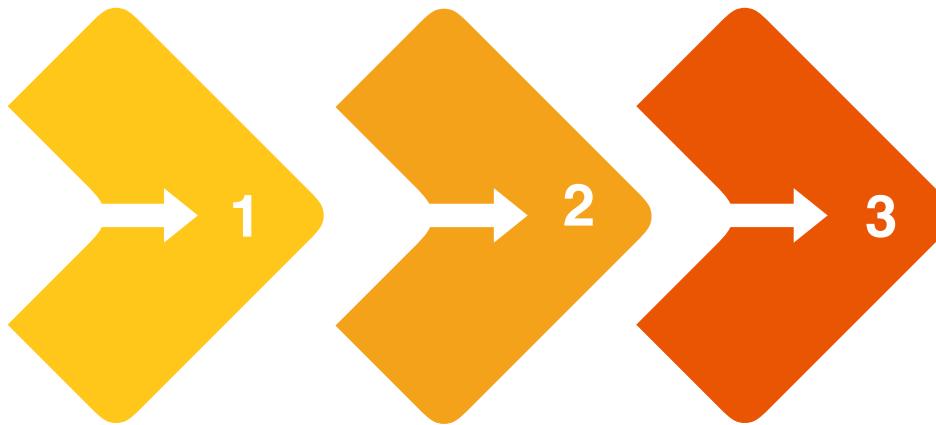
組織碳盤查
管理模組

提升 80% 員工滿意度

加速 80% 財務效率

達到 100% 即時管理

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、
報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

場景1 - 費用申請 & 報銷流程

AS-IS

- 門市與總部之間的各類費用與相關需求，多以紙本傳送。
- 依需求產生多種表單：費用報銷單、預先付款單等
- 依表單 & 金額條件產生不同簽核流程，如：門市→店長→區長→總部經理等簽核關卡，紙本傳遞，耗時費力
- 人工判斷表單種類、簽核流程、之前簽核者的意見等。



Problems / 痛點

- 費用申請與報銷流程複雜困難
- 仰賴大量人力進行教育訓練 & 管理
- 費用管控 & 預算管理仰賴更多人力

制度建立，讓系統自動化管理



簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

> 5,000.00 經銷業務處 OK

> 10,000.00 經銷業務處 洪明楓 OK

基本 經銷業務處 OK

依組織/人員設定，並以金額作為門檻
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可抵扣	扣抵區分	碳排計算類別
交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	油資
交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
保險費	財務會計部		是	進貨及費用	
修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普渡...		是	進貨及費用	
其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...		是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

費用政策設定 & 執行

費用政策

費用政策名稱: 出差住宿

適用費用科目: 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件1: 自刪除

適用情況: 申請/報銷金額 大於 8000 台幣 TWD

公司政策判定: 超出公司費用政策

執行動作: 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

執行人員: 閻卡 動作: 加簽, 執行人員/單位: 1 員工 鄭小玲

自動化管理流程
省去人工審核時間

超出公司費用政策
差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於 10,000.00 提醒並不予申請/報銷

可設定多樣
自動化處理方式

專案預算管控：即時掌握支出



新增專案預算

新增預算

費用總局：部門-業務二部
費用科目：交通費
預算名稱：業務二部交通費
預算期間：
○ 一次性 每月重複
預算金額：TWD
預算金額上限
新增

預算成員
預算管理者(4人)：
林惠君
唐博洋
林小雪
林佳鈞
成員(5人)：
唐博洋
林小雪
林佳鈞

➤ 設定專案預算的各類指標

即時檢視預算花費



綠色提示花費控制在預算中，紅色提示花費超出預算



App自動化報銷：容易上手 減少錯誤 即時簽核



自動帶入憑證資訊



即時勾稽&簽核



OCR 憑證種類 & 資料類別

憑證類別	名稱	欄位
發票	電子發票(明聯QRCode/A4/A5)	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、銷售額、稅額、總金額、外幣幣別&匯率
	三聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、賣方名稱、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額
	進項三聯式收銀機統一發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額
	收銀機二聯式發票	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額
	免用統一發票	憑證日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額
	二聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、賣方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額
	郵資費證明	日期、項目、賣方名稱、賣方統編、金額
交通	高鐵(實體車票、ibon 取票、電子購票證明)	日期、起站、迄站、賣方統編、票號、銷售額、稅額、總金額
	台鐵	日期、起站、迄站、票號、總金額
	計程車	日期、上車時間、下車時間、車號、距離、總金額
	捷運(購票證明、乘車證明)	日期、開立車站、進站、出站、金額
帳單	登機證	英文姓、英文名、出發日期、起飛城市、降落城市、航班代號、票號
	水費(台水、北水)	帳單年月、繳費期限、水號、金額、賣方(用戶)統編、賣方統編、碳排量
	電費	帳單年月、單據號碼、繳費期限、電號、金額、賣方(用戶)統編、賣方統編、碳排量
	電信費	帳單年月、繳費期限、電話號碼、賣方(用戶)統編、賣方統編、金額、帳單號碼
	瓦斯費(大台北、欣欣、新竹)	帳單年月、繳費期限、發票號碼、賣方(用戶)名稱&統編&號碼、賣方統編、銷售額、稅額、總金額
政府規費	勞保/勞退繳款單	帳單年月、繳費期限、保險證號、單位名稱、金額
	健保繳款單	帳單年月、繳費期限、單位編號、單位名稱、金額
	健保補充保費繳款單	帳單年月、繳費期限、所得類別、所得代號、單位統編、單位名稱、金額
	薪資所得扣繳稅額繳款書	繳費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額
	各類所得扣繳稅額繳款書	繳費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額
	商港服務費	繳費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、金額
	海關進口貨物稅費	繳費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、營業稅、進口稅、總金額

AI OCR 撷取發票資訊，無須手動key in，正確又省時

自動檢查憑證的正確性
與費用政策

憑證數位化 & 進項稅額管理 - 簡化營業稅申報 & 財稅報查核



可設定哪些費用科目
可扣抵或不可扣抵

進項憑證

費用項目
勞務費
報銷單號
ER20240308-0002

發票/憑證號碼*

VY41078880

開立日期* 申報年月*

2024/02/23 113/02

憑證格式* 賣方統一編號*

21 13051662

憑證類別*

三聯式統一發票

扣抵代號*

1 進項可扣抵之進貨及費用

課稅別*

應稅

税率*

5%

可追蹤報銷 & 簽核歷程

可自會計 & EPR系統
批次匯入

費用項目代號

1

買方統一編號

52305046

含稅金額

168,000

審核狀態

已審核

申報狀態

已申報

傳票編號

1130318003

銷售金額

160,000

稅額

8,000

返回未申報

可設定進項稅額之稅率，預設為 5%
可新增其他特定費用科目之稅率



COMMEET - 費用申請 & 報銷流程

TO-BE

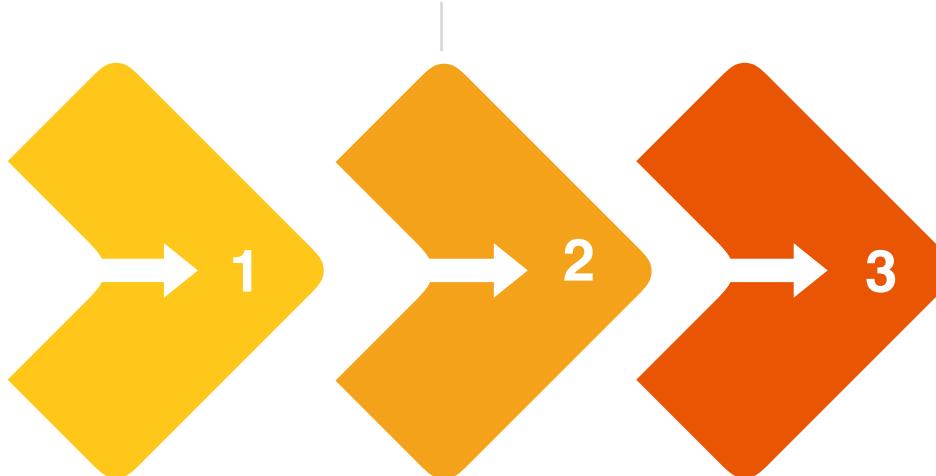


1. 透過COMMEET 一站式系統，大幅簡化人力作業 & 全面落實費用管理
2. 輕鬆管控部門 & 專案預算
3. 憑證全面數位化管理，簡化後續會計師查帳作業

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

場景2 - 員工代墊款 (零用金管理)

AS-IS

- 總部&門市費用產生，多由員工或主管先行代墊，進行報銷流程，再由財會付款。



Problems / 痛點

- 廣告費、SaaS 服務費，日用品採買，多以員工信用卡交易，有卡號外洩盜刷風險
- 經常性員工代墊，影響員工滿意度，形成內控風險
- 增加出納人員資金撥付等行政作業
- 費用 & 預算管控總是落後



企業支付大小事
Visa數位企業卡一切好辦

謹慎理財 信用至上

使用數位卡，費用 & 預算管控落實在支出當下，優化現金流



發行數位企業卡



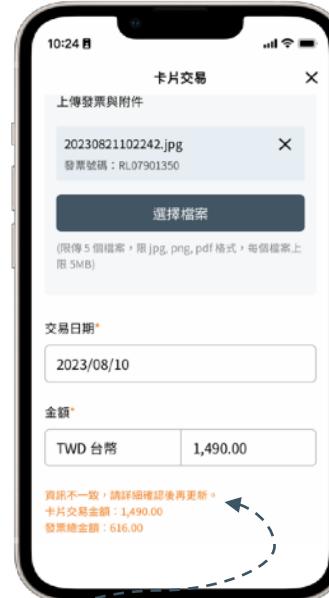
選擇報銷卡片交易



帶入未報銷資訊



OCR 自動比對



差旅(一次性)

\$2,980
(台北/高雄來回)

業務活動(週期性)

\$10,000 /月

每月回補額度

每年1/1~12/31

限定交通類別

當天有效

即時整合交易資訊，
花費即時透明

比對發票與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

COMmeet

系統整合卡片 覆蓋各類應用場景 更享優惠



數位企業卡支付場景



數位企業卡專屬優惠

- 
- 現金回饋 (直接折抵下個月帳單金額)
- 
- 刷卡優惠 海外免手續費、旅平險
- 
- 0.2~0.5%
0.3%~專案討論
專案討論 (直接折抵下個月帳單金額)

計程車報銷管理(企業簽單服務) - 效率 & 管理同步提升



1 員工乘車：

使用企業簽單服務



APP
用車



< 1 Hr
服務使用者

2 即時報銷：

系統自動產生企業用車報銷單



Web & APP
費用管理



→ 自動帶入乘車資訊

→ 填入必要管理資訊
(可自訂)

企業簽單服務 / 油資補帖 - 效率 & 管理同步提升



3 勾稽報銷：

系統自動產生比對月結帳單 & 報銷單

Uber對帳單明細

預計付款日期 2024/04/25 實際付款日期 2024/04/25 對帳編號 345216 對帳狀態 本月對帳已完成 2024/04/01

對帳單月份 2024/03 對帳區間 2024/01/01-2024/03/31 上期餘額 TWD 0.00 本期新增車資 TWD 11,210.00 應款期限 2023/04/20 本期應收車資 TWD 11,210.00

總搭車次數 23 表單總筆數 23 上期付款金額 TWD 11,105.00 表單總額 TWD 11,210.00 已核銷 TWD 8,000.00 其他經費 TWD 3,210.00

搜尋表單編號、乘車代碼、用車人員

乘車代碼	乘車日期	乘車者	車資	用車日期	用車人員	企業用車報銷單號
T02339NBDB40	2024/03/29	Alex Chen	TWD 600.00	2024/03/29	Alex Chen	CR20240329-0003
T09382KCDB12	2024/03/29	怡君 陳	TWD 350.00	2024/03/29	怡君 陳	CR20240329-0001
T43215AQWB30	2024/03/27	浩宇 王	TWD 220.00	2024/03/27	浩宇 王	CR20240327-0006
T86569PLKE60	2024/03/27	Christine Chen	TWD 780.00	2024/03/27	宇恩 楊	CR20240327-0005
T96432CVMF94	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 280.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0008
T10384EQDG13	2024/03/26	宇恩 楊	TWD 810.00	2024/03/26	宇恩 楊	CR20240326-0006
T09876QAZF47	2024/03/26	奕晴 張	TWD 1,200.00	2024/03/26	奕晴 張	CR20240326-0005
T34569UTRE95	2024/03/25	奕晴 張	TWD 290.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0003
T45793LYKR21	2024/03/25	Terry Chen	TWD 365.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0002
T29473QWRO95	2024/03/23	Christine Chen	TWD 245.00	2024/03/23	Christine Chen	CR20240323-0002

輸入關鍵字，
Google 自動推薦

勾稽帳單 & 報銷
落實內控

1 油資補貼：

設定補貼條件，自動完成計算 & 勾稽

代墊及付款 TWD 66.00

費用項目

項目次 1 交通費 - 油資費用

費用科目

交通費 - 油資費用

交易日期 2023/08/24

上傳附件 (限 10M) (jpg, png, pdf 格式，每個檔案上限 10M)

輸入框：拖拉檔案至此或 選擇檔案

油種類 汽油 公升數

出發地 COMMEET 雲端費用管理系統

目的地 精誠資訊

大約 8.2 公里

公司油資補助政策：8.00元/公里 8.00x8.20 = 66.00元

備註 (限 100 字)

精誠資訊拜訪

金額 TWD 66

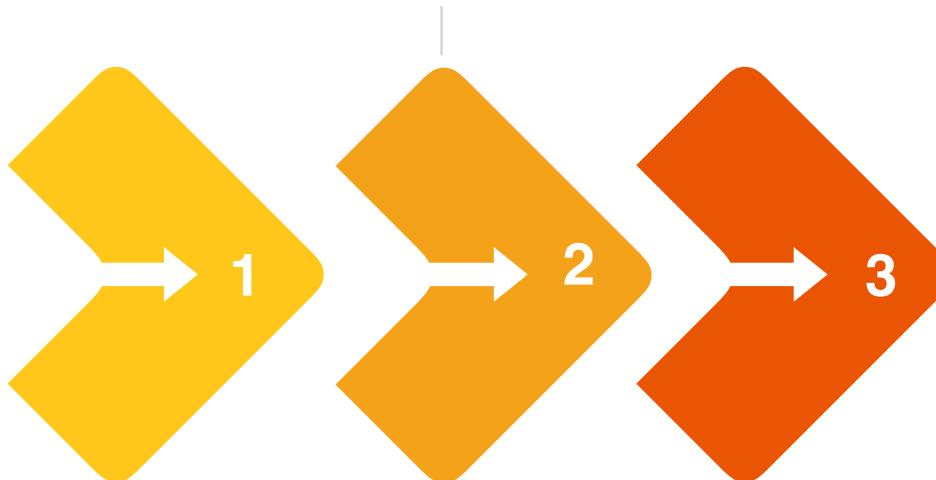
取消 更新

連結 Google Map
自動計算里程 &
油資補貼

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

從導入到持續顧問服務，以客戶成功為目標



- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

- 流程再造
- 內控 & 預算管理
- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

- 資料匯入

- HRM、BPM、ERP 串連

23'Q4 持續優化場景管理 - 從部門到多門市的費用分攤



費用報銷單

請選擇費用歸屬 *

部門-總經理室

選擇預算

請選擇

開啟費用分攤
(開啟功能後，新增的每項費用將需填入參與部門所花費的金額)

費用分攤

參與部門 *

部門-總經理室

部門-總管理處
部門-行銷業務處
部門-財務會計部
專案-2024 Meet Taipei 專案流程

↑ 匯入分攤比例

多門店，不同分攤比例 →

- 門店輔銷物，平均分攤
- 數位廣告，按營業額比例分攤

依部門分攤
依專案分攤

匯入分攤比例

匯入列表 (請先下載CSV檔，並依照格式填入資訊，再上傳檔案)

選擇檔案

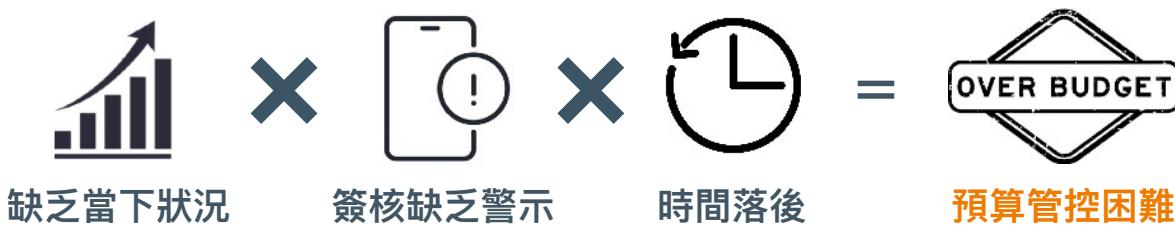
下載匯入格式

匯入

24'Q1 持續優化場景管理 - 預算執行 & 財務核算

AS-IS

- 執行者無法確切得知當前預算使用狀況，可能形成非自願性違規。
- 管理者簽核時無法確切得知當前預算使用狀況，可能形成非自願性違規。
- 財會需時彙整資訊，造成時間落差



Problems / 痛點

- 缺乏預算使用進度提醒
- 缺乏預算可用額度預警
- 預算資訊需財會整理，時間總是落後

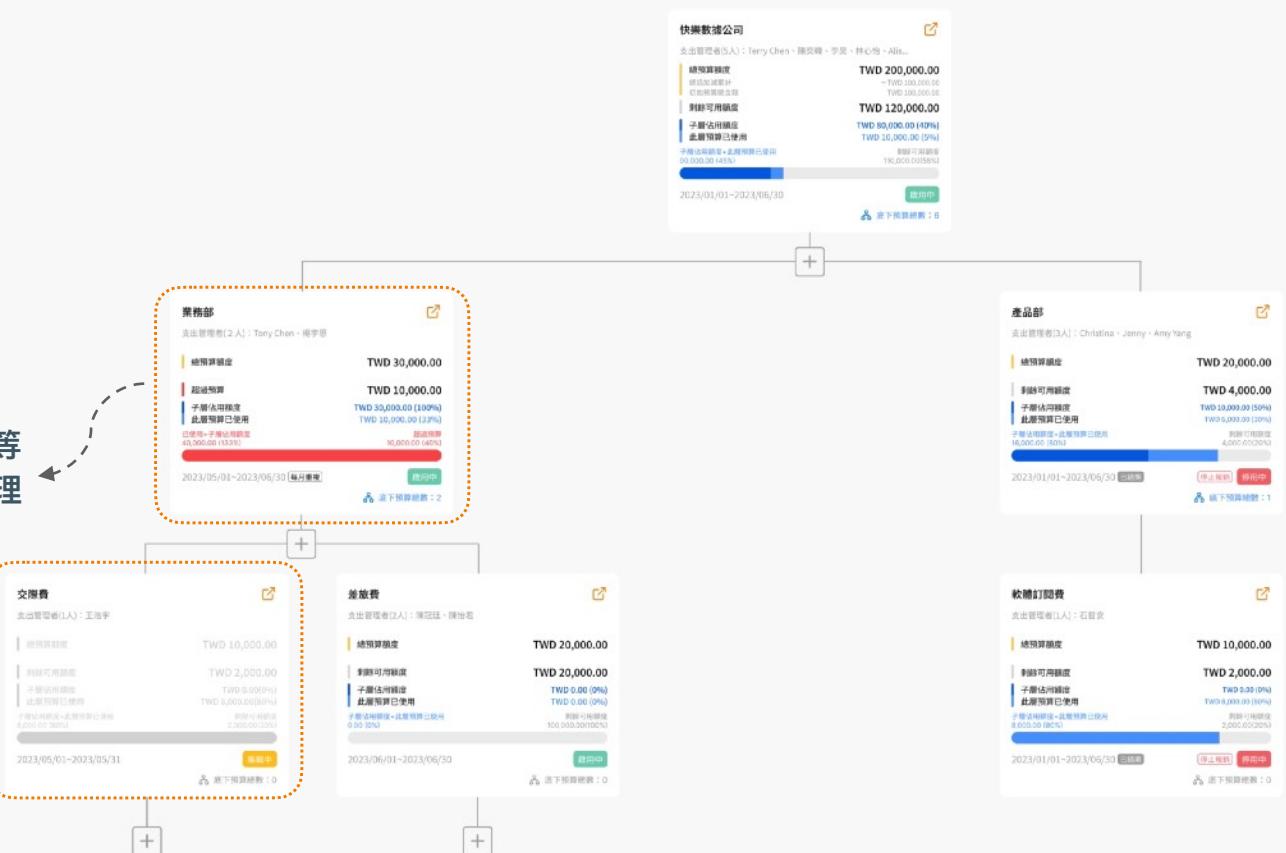
公司、部門、專案、費用科目的可視化預算管理



TO-BE

公司、部門、專案等
階層式設計管理

可針對特定費用科目
增列預算管理



費用與預算同步管理

TO-BE



顧問導入服務

報銷 & 簽核時檢視預算額度
即時管控，避免超支

費用報銷單 ER20230801-0003

費用歸屬： 部門-業務部 | 所屬預算： 產品處2024預算

我要勾稽費用申請單

會計傳票資訊 | 付款日期資訊 | 汇出PDF | 汇出附件 | [進項憑證](#)

產品處2024預算 [查看預算總覽](#)

預算總額度 TWD 1,000,000.00
已使用 105,000.00 (10%)
剩餘可用額度 895,000.00 (90%)

2024/02/02-2024/12/22

代墊及付款 TWD 5,000.00

項次1 文具用品 TWD 5000.00
電子發票.jpg 稅額 TWD 13.00

發票號碼：PN27223651 ;
交易日期 2024/08/12

執行費用政策，同步落實內控

案例研究：日系連鎖眼鏡品牌

- 全台80個門店，每年6000筆報銷單 & 預先付款單



- ✓ 門店費用 & 零用金管理，耗時費力，報銷單月底運送，難以及時管理，財務人員常需加班
- ✓ 總部活動、廣告各類費用分攤，耗時費力，專案活動費用，難以管控
- ✓ 展店人員差旅需求高、報銷耗時費力、墊款金額高、預算難管理

AS-IS

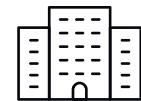


耗時費力 減損生產力



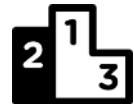
22* 分鐘

每筆報銷耗時



1540 小時

門店、行銷人員年度報銷耗時



營業費用第二大組成



20%

僅次於薪資

3.5 億元

年度變動費用



缺乏有效管理



10% 缺失率

人為錯誤 + 難以管控

>50%

預算管控率

COMMEET

釋放生產力、管控費用、落實治理，支持未來成長



- 全台80個門店，每年6000筆報銷單 & 預先付款單
 - ✓ APP & AI OCR 報銷，省時 & 即時管理，搭配數位卡，簡化零用金管理
 - ✓ 費用分攤功能 & 專案管理，大幅簡化作業流程
 - ✓ UBER 企業簽單 + 數位卡，簡化報銷、減少墊款壓力、精準管控預算

TO-BE

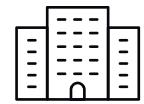


釋放生產力 創造價值



2分鐘/每份

- 90% 報銷耗時

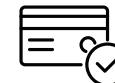


+1400小時

增加8個人/月工時



降低費用 邁向永續



-2張紙/每份

0.3~1% 卡片優惠價值

-80萬

1~5% 成本節省



內控治理 支持未來



100%管理

提高透明度 & 即時性

100%

落實預算執行

COMMeet

Source : 30% - 業務報銷佔整體變動費用, \$1000 -平均每筆報銷金額, Unit:NTD ; 現金回饋估算為8%營業費用交易額 & 0.35% 回饋率 ; 業務單位每筆報銷 & 審查僅耗時2分鐘

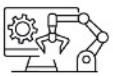
以數位化為基石的成長 - 提升效率、管控風險、建立制度、驅動成長



智能費用管理提升營運效率，增加競爭力，持續成長



化工製造



設備製造



電子製造



製藥研發



連鎖零售



資訊服務



資訊服務



媒體公關



顧問設計



線上教育

Coretronic

LCY GROUP
李長榮集團

SYSTEX

精誠資訊

cacaFly

weMo Scooter

Omnichat

J!NS

PAULA'S CHOICE SKINCARE
寶拉珍選

JET 東南旅遊

2nd STREET TAIWAN CO.,LTD.

Virbac

POINT 炳碩生醫



業務活動

- 簡化報銷作業
- 費用預算合規



差旅管理

- 減少預支 & 代墊管理
- 落實政策管控



門市管理

- 零用金管理
- 多門店分攤費用



專案管理

- 即時可視管理
- 落實預算管控



經手人支付

- 減少預支 & 代墊管理
- 簡化卡片帳單勾稽

成為領先者 即刻採取行動

Key takeaways



1. 使用系統，**智能化管理費用**，驅動企業成長
2. 專業客戶成功團隊，提供**制度建立到教育訓練的完整服務**
3. 從產品到服務，**持續優化**，以客戶成功為目標



免費專業顧問諮詢



耗時費力作業



Deloitte.
commeet



專業顧問團隊

創新解決方案

commeet

Your success, Our commitment.

Thank you

